

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	JESSIKA MARNELLY SOLIS MINAS	CUI:	2959 12200 0101
Número de contrato:	<b>029-001-2025-DGDC-MCD</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>13-2025</b>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TECNICOS	Nit del Contratista:	52681203
Número de Factura:	765610035	Serie:	91DD61FC
Honorarios Mensuales:	9,000.00	Período del Informe:	MES DE SEPTIEMBRE 2025
Monto Total del Contrato	Q.80,709.68	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/09/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección General de Desarrollo Cultural		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos en la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación diligencia y con arreglo a los principios d la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la consolidación de la agenda semanal de actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural
- Apoyé en la consolidación de la agenda mensual de actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural
- Apoyé en las comisiones y las necesidades de la Dirección General de Desarrollo Cultural
- Apoyé en la redacción de oficios, circulares, providencias y demás documentos oficiales emitidos de la Dirección General de Desarrollo
- Apoyé en las reuniones que fueron delegadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la implementación de un sistema de archivo de la documentación recibida y enviada de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la realización de nombramientos y designaciones oficiales para el personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados a la Dirección General de Desarrollo
- Apoyé en la revisión de documentos para pago de honorarios de Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la recopilación, archivo y copias de las facturas e informes mensuales del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Jessika Marnelly Solis Minas  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **FINAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	JESSIKA MARNELLY SOLIS MINAS	CUJ:	2959 12200 0101
Número de contrato:	029-001-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TECNICOS	Nit del Contratista:	52681203
Número de Factura:	765610035	Serie:	91DD61FC
Honorarios Mensuales:	9,000.00	Período del Informe:	02/01/2025 al 30/09/2025
Monto Total del Contrato	Q.80,709.68	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/09/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección General de Desarrollo Cultural		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos en la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación diligencia y con arreglo a los principios d la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas Durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la consolidación de la agenda semanal de actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural
- Apoyé en la consolidación de la agenda mensual de actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural
- Apoyé en las comisiones y las necesidades la Dirección General de Desarrollo Cultural
- Apoyé en la redacción de oficios, circulares, providencias y demás documentos oficiales emitidos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en las reuniones que fueron delegadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la implementación de un sistema de archivo de la documentación recibida y enviada de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la realización de nombramientos y designaciones oficiales para el personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la revisión de documentos para pago de honorarios de Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la recopilación, archivo y copias de las facturas e informes mensuales del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Jessika Marnelly Solis Minas  
Nombre Completo del Contratista



Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **RESULTADOS** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	JESSIKA MARNELLY SOLIS MINAS	CUI:	2959 12200 0101
Número de contrato:	029-001-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TECNICOS	Nit del Contratista:	52681203
Número de Factura:	765610035	Serie:	91DD61FC
Honorarios Mensuales:	9,000.00	Período del Informe:	02/01/2025 al 30/09/2025
Monto Total del Contrato:	Q.80,709.68	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/09/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección General de Desarrollo Cultural		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos en la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación diligencia y con arreglo a los principios d la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró apoyar en la consolidación de la agenda semanal en 16 actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural
- Se logró apoyar en la consolidación de la agenda mensual en 23 actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural
- Se logró apoyar en 5 comisiones y algunas necesidades extras de la Dirección General de Desarrollo Cultural coordinación para los eventos de GUATEPAZ, ENTREGA DE LA ORDEN IXIM , ERACULT Y CONVITES
- Se logró apoyar en la redacción de 316 oficios, 05 circulares, providencias 236 y demás documentos oficiales emitidos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Se logró apoyar en 42 reuniones que fueron delegadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Se logró apoyar en la implementación de un sistema de archivo DIGITAL de la documentación recibida y enviada de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Se logró apoyar en la realización de 17 nombramientos y 35 designaciones oficiales para el personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Se logró apoyar en la atención oportuna de llamadas telefónicas diarias y atención al público con temas relacionados a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Se logró apoyar en la revisión de 90 informes para pago de honorarios de Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Se logró apoyar en la recopilación, archivo y copias de las facturas e informes mensuales del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Jessika Marnelly Solis Minas  
 Nombre Completo del Contratista



Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

