

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:
Número de contrato:

JESSIKA MARNELLY SOLIS MINAS
029-001-2025-DGDC-MCD

CUI:
Acuerdo Ministerial:

13-2025

Servicios (Técnicos o Profesionales):

TECNICOS

Nit del Contratista:

52681203

Número de Factura:

765610035

Serie:

91DD61FC

Honorarios Mensuales:

9,000.00

Período del Informe:

MES DE SEPTIEMBRE 2025

Monto Total del Contrato

Q.80,709.68

Plazo del Contrato:

02/01/2025 al 30/09/2025

Unidad Administrativa donde
presta los servicios:

Dirección General de Desarrollo Cultural

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos en la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente anunciativas. (según Cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la consolidación de la agenda semanal de actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural
- b) Apoyé en la consolidación de la agenda mensual de actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural
- c) Apoyé en las comisiones y las necesidades de la Dirección General de Desarrollo Cultural
- d) Apoyé en la redacción de oficios, circulares, providencias y demás documentos oficiales emitidos de la Dirección General de Desarrollo Cultural
- e) Apoyé en las reuniones que fueron delegadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la implementación de un sistema de archivo de la documentación recibida y enviada de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la realización de nombramientos y designaciones oficiales para el personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- h) Apoyé en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- i) Apoyé en la revisión de documentos para pago de honorarios de Dirección General de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé en la recopilación, archivo y copias de las facturas e informes mensuales del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Jessika Marnelly Solis Minas
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Decima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Decima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **FINAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	JESSIKA MARNELLY SOLIS MINAS	CUI:	2959 12200 0101
Número de contrato:	029-001-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TECNICOS	Nit del Contratista:	52681203
Número de Factura:	765610035	Serie:	91DD61FC
Honorarios Mensuales:	9,000.00	Periodo del Informe:	02/01/2025 al 30/09/2025
Monto Total del Contrato	Q.80,709.68	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/09/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección General de Desarrollo Cultural		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos en la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas Durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la consolidación de la agenda semanal de actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural
- b) Apoyé en la consolidación de la agenda mensual de actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural
- c) Apoyé en las comisiones y las necesidades la Dirección General de Desarrollo Cultural
- d) Apoyé en la redacción de oficios, circulares, providencias y demás documentos oficiales emitidos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- e) Apoyé en las reuniones que fueron delegadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la implementación de un sistema de archivo de la documentación recibida y enviada de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la realización de nombramientos y designaciones oficiales para el personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- h) Apoyé en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- i) Apoyé en la revisión de documentos para pago de honorarios de Dirección General de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé en la recopilación, archivo y copias de las facturas e informes mensuales del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Jessika Marnelly Solis Minas
Nombre Completo del Contratista



Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez

Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez

Director General

Dirección General de Desarrollo Cultural

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **RESULTADOS** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	JESSICA MARNELLY SOLIS MINAS	CUI:	295912200 0101
Número de contrato:	029-001-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TECNICOS	Nit del Contratista:	52681203
Número de Factura:	765610035	Serie:	91DD61FC
Honorarios Mensuales:	9,000.00	Periodo del Informe	02/01/2025 al 30/09/2025
Monto Total del Contrato	Q.80,709.68	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/09/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección General de Desarrollo Cultural		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos en la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró apoyar en la consolidación de la agenda semanal en 16 actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural
- b) Se logró apoyar en la consolidación de la agenda mensual en 23 actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural
- c) Se logró apoyar en 5 comisiones y algunas necesidades extras de la Dirección General de Desarrollo Cultural coordinación para los eventos de GUATEPAZ, ENTREGA DE LA ORDEN IXIM , ERACULT Y CONVITES
- d) Se logró apoyar en la redacción de 316 oficios, 05 circulares, providencias 236 y demás documentos oficiales emitidos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- e) Se logró apoyar en 42 reuniones que fueron delegadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- f) Se logró apoyar en la Implementación de un sistema de archivo DIGITAL de la documentación recibida y enviada de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- g) Se logró apoyar en la realización de 17 nombramientos y 35 designaciones oficiales para el personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- h) Se logró apoyar en la atención oportuna de llamadas telefónicas diarias y atención al público con temas relacionados a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- i) Se logró apoyar en la revisión de 90 informes para pago de honorarios de Dirección General de Desarrollo Cultural.
- j) Se logró apoyar en la recopilación, archivo y copias de las facturas e informes mensuales del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Jessika Marnelly Solis Minas
Nombre Completo del Contratista



Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décimo Primero)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

